



*Oportunidades de Auspicios en la*

## 20<sup>ma</sup> Reunión Internacional del GiESCO

Grupo Internacional de Expertos para la Cooperación  
en Sistemas Vitivinícolas



# *Vitivinicultura Sostenible frente al Cambio Climático*

Una de las Reuniones Internacionales de Viticultura  
más importantes llega a Mendoza

<http://giescomendoza2017.inv.gov.ar>

Organizada por



Instituto Nacional de  
Tecnología Agropecuaria



UNCUYO  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



INSTITUTO NACIONAL  
DE VITIVINICULTURA



CORPORACION VITIVINICOLA  
ARGENTINA

Y con el Patrocinio de



Con el patrocinio de la  
Organización Internacional  
de la Viña y del Vino



Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture



Chaire UNESCO  
Culture et Traditions du Vin



INTERNATIONAL ACADEMY  
OF  
VINE AND WINE



## Estimado Auspiciante

El Comité Organizador del GiESCO2017 (Grupo Internacional de Expertos para la Cooperación en Sistemas Vitivinícolas) lo invita a participar en la **20<sup>ma</sup> Edición de la Reunión Internacional del GiESCO que se realizará en Mendoza del 5 al 10 de noviembre de 2017.**

El GiESCO es una asociación formada por personas de distintos países y que tiene su sede legal en Francia. Sus objetivos son:

- Articular libremente a nivel internacional personas del mundo científico, tecnológico y empresarial, ideas e innovación en los sistemas vitivinícolas.
- Promover la cooperación entre ellas diversificando medios de comunicación y proyectos de desarrollo.
- Mantener regularmente reuniones internacionales para el intercambio de información, organización de actividades y publicación de las actas de las reuniones.
- Trabajar en forma conjunta para desarrollar vitiviniculturas sostenibles a nivel regional teniendo en cuenta sus ambientes y realidades socioeconómicas.

Más información sobre el GiESCO grupo podrá encontrar en [www.giesco.org](http://www.giesco.org)

## Reuniones Internacionales del GiESCO

Las Reuniones Internacionales del GiESCO convocan a investigadores, tecnólogos y estudiantes de grado y postgrado para compartir el estado de arte en temas relacionados con la vitivinicultura. Comenzaron inicialmente en Francia, y luego continuaron rotando por distintos países, sobre todo del hemisferio norte. Actualmente, es una de las reuniones científicas en viticultura más importantes a nivel mundial, por lo que es muy esperada por todos los interesados en la temática.

Estas Reuniones Internacionales del GiESCO se realizan cada 2 años<sup>1</sup> y asisten entre 200 y 300 personas (entre científicos, tecnólogos, estudiantes, profesionales y productores) de alrededor de 20 países. Son reuniones de carácter científico/tecnológico y generalmente se reserva uno de los días de la reunión para que profesionales y productores del sector productivo local puedan asistir, orientando las charlas y actividades de ese día hacia aspectos más tecnológicos y aplicados.



En 2015 la reunión se realizó en Francia y en dicha reunión el Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA), junto a la Universidad Nacional de Cuyo (UNCUYO), el Instituto Nacional de Vitivinicultura (INV) y la Corporación Vitivinícola Argentina (COVIAR), propuso que la reunión del GiESCO 2017 se realizara en Mendoza, Argentina. La propuesta fue aceptada por unanimidad por el resto de los países y será la segunda vez que esta reunión GiESCO se realice en el hemisferio sur.

Más Información sobre las reuniones anteriores encontrará en los siguientes sitios:

GiESCO Montpellier 2015, Francia: [https://colloque.inra.fr/giesco-2015\\_eng/](https://colloque.inra.fr/giesco-2015_eng/)

GiESCO Oporto 2013, Portugal: <http://www.fc.up.pt/giesco2013/>

<sup>1</sup> **Reuniones GiESCO anteriores:** 1) 1980 Burdeos, Francia; 2) 1981 Burdeos, Francia; 3) 1984 Burdeos, Francia; 4) 1989 Burdeos, Francia; 5) 1991 Conegliano; Italia; 6) 1993 Reims, Francia; 7) 1994 Valladolid, España; 8) 1995 Vairão, Portugal; 9) 1996 Budapest, Hungría; 10) 1998 Changins, Suiza; 11) 1999 Marsala, Italia; 12) 2001 Montpellier, Francia; 13) 2003 Montevideo, Uruguay; 14) 2005 Geisenheim, Alemania; 15) 2007 Poreč, Croacia; 16) 2009 Davis, EEUU; 17) 2011 Asti-Alba, Italia; 18) 2013 Oporto, Portugal; 19) Montpellier, Francia; 20) Mendoza, Argentina.

## Auspicios que se ofrecen

El comité organizador ha elaborado las siguientes opciones para sus auspicios:

- 1) En Morrales/Portafolios
- 2) En Sombreros
- 3) Con Folletos
- 4) En Credencial de Acreditación
- 5) En Libro de Resúmenes y Actas de Trabajos Completos
- 6) En Espacios del Sitio Web del Evento (<http://giescomendoza2017.inv.gov.ar>)
- 7) En el Salón de Conferencias con Banners
- 8) En la Pantalla durante las Sesiones
- 9) Durante los Intervalos: coffe breaks, almuerzos, cenas
- 10) Conferencias magistrales de invitados
- 11) Auspicios a medida



## 1) En Morrales/Portafolios

Los asistentes a la Reunión Internacional recibirán un morral/ portafolio que contendrá el libro de resúmenes, un pen drive con información digital (resúmenes, actas, etc.), una lapicera/birome, un block de hojas, mapas, información turística y la folletería de auspiciantes. El morral/portafolio tendrá un tamaño adecuado para material de tamaño A4 con correas o similar para colgarlo del hombro (foto a modo ilustrativo, modelo puede cambiar).



Se fabricarán especialmente para el evento aproximadamente 300 morrales/portafolios.

Como auspiciante usted tiene la oportunidad de llegar a todos los asistentes mediante la contratación de un espacio exclusivo en el frente del morral que contenga el logo de su empresa, además de los logos de las instituciones organizadoras y el nombre del evento. Considere que estos morrales, como los sombreros descritos más abajo, recorrerán además viñedos y bodegas, y luego viajarán a las provincias argentinas y otros países de los cuales provienen los asistentes. El tamaño del logo exclusivo es de aproximadamente 15 cm x 30 cm.

En aquel caso que no desee la exclusividad, podrá también colocar el logo de su entidad/empresa, pero el espacio en el morral/portafolio será compartido con otras empresas auspiciantes y el costo de ese auspicio será menor. En este caso el tamaño de auspicio será de aproximadamente la mitad que el exclusivo.

Auspicio	Tamaño	Costo
Exclusivo Morral/Portafolio	Ancho 30 cm x alto 15 cm	USD 5000
Compartido Morral/Portafolio	Ancho 15 cm x alto 15 cm	USD 3000



## 2) Sombreros/gorras

Durante el congreso se realizarán salidas técnicas para visitar ensayos a campo, viñedos comerciales y bodegas en diferentes zonas (Zona Alta del Río Mendoza, Zona Este, Valle de Uco). Se entregará a los asistentes sombreros, protector solar y botellas de agua mineral.







Como auspiciante usted podrá ubicar el logo de su entidad/empresa en los sombreros/gorras (foto a modo ilustrativo, modelo puede cambiar).

Auspicio	Tamaño	Costo
Exclusivo Sombrero/Gorra	A definir según modelo	USD 3000
Compartido Sombrero/Gorra	A definir según modelo	USD 1800



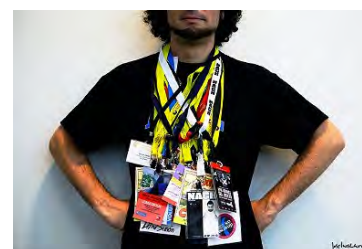
### 3) Con Folletos de su empresa en morral/portafolio

Podrán incluirse folletos de su empresa dentro del morral/portafolio que se entrega a los asistentes. Como auspiciante usted podrá optar por esta opción que consistirá en colocar folletos de su empresa junto al otro material impreso que se les brinda a los asistentes en el morral. Se podrán colocar por cada auspicio un máximo de 3 hojas A4 o similar (Tríptico 3x4). **Valor Opción USD 500.**



### 4) En Credencial de Acreditación

Como auspiciante podrá poner el logo de su empresa en las credenciales de acreditación que serán entregadas a todos los asistentes al congreso y también a los asistentes del día profesional (foto a modo ilustrativo, modelo puede cambiar). **Valor Opción USD 1000.**



### 5) En Programa y Libro de Resúmenes

El Libro de Resúmenes contiene el programa de la Reunión Internacional GiESCO (que también se entrega aparte) y los resúmenes de todos los trabajos presentados y aceptados. Este Libro es la fuente de información de todos los asistentes durante todos los días que dura la reunión, noviembre 5-10 de 2017, y también después. Contiene detalles de las sesiones, los resúmenes y sus autores, sus correos electrónicos y las instituciones u organizaciones a las que pertenecen.



Como auspiciante usted tiene la oportunidad de llegar muchas veces a los asistentes durante y posteriormente al evento. El número de ejemplares a imprimir para esta Reunión GiESCO es de aproximadamente 300 libros. El tamaño final es A4 (21 cm x 29 cm) y tendrá aproximadamente 250 páginas.



Los auspicios posibles en el Libro de Resúmenes son:

Auspicio	Tamaño	Costo USD
Tapa Color (especial)	Ancho 21 cm x alto 3 cm	
Contratapa Color	Ancho 21 cm x alto 29 cm	2000
Media Contratapa Color	Ancho 21 cm x alto 14 cm	1200
Tapa interior primera o última color	Ancho 21 cm x alto 29 cm	1500
Media tapa interior primera o última color	Ancho 21 cm x alto 14 cm	900
Página interna color	Ancho 21 cm x alto 29 cm	500
Media página interna color	Ancho 21 cm x alto 14 cm	350
Página interna B&N	Ancho 21 cm x alto 29 cm	350
Media página interna B&N	Ancho 21 cm x alto 14 cm	250



## 6) En el sitio web del evento

Usted podrá elegir como auspiciante varios lugares dentro de la estructura de página web del evento. En estas impresiones podrá ver donde puede ubicarse su logo y el tamaño disponible para el mismo. Su logo tendrá el link a su empresa para que el visitante con un click pueda acceder. Los logos se ubicarán tanto en la versión en inglés como en aquella en español. Los lugares figuran en el esquema más abajo y se repiten en las demás subpáginas.



El tiempo de permanencia en el sitio web garantizado será desde el momento de la contratación y hasta diciembre 2018 o hasta que el sitio este activo.



Auspicio	Tamaño	Costo USD
Banners 1-10 izquierda c/u (*) Ref A	Ver sitio web	2000
Banners debajo de texto c/u 2/línea (*) Ref B	Ver sitio web	1500



(\*) Se repite en subpáginas versión inglés y español: Inicio, Comités (Organizador y Científico), Programa, Envío de Trabajos (Resumen, Trabajo Completo, Autores para correspondencia), Inscripción (Preinscripción e Inscripción Final), Sobre (GiESCO, Mendoza, Argentina), Auspicios.





## 7) En Salón de Conferencias con Banners

Como auspiciante usted podrá colocar banners de su empresa en diferentes lugares en los cuales transcurrirá la Reunión Internacional del GiESCO 2017. Su banner podrá ubicarse dentro del salón de conferencias, fuera del salón donde se realizan los recreos para el café o en ambos lugares simultáneamente.



Banners y portabanners deben ser provistos por el auspiciante.

Las opciones de banners son las siguientes

Banners	Tamaño	Costo USD
Pasillos laterales Salón Conferencias	Ancho 90 cm x 180 cm	1000
Laterales estrado Salón de Conferencia (2)	Ancho 90 cm x 300 cm	2000
Atril de Charlas	Ancho 90 cm x alto 120 cm	1000
Espacio recreo café y almuerzos	Ancho 90 cm x 180 cm	1000
Bienvenida en Enoteca (domingo 5/11)	Ancho 90 cm x 180 cm	1000



## 8) En Pantalla durante las Sesiones





Como auspiciante usted podrá elegir un sitio que es visto por todos los asistentes: la pantalla donde se proyectan las presentaciones de las charlas de los trabajos seleccionados para



oral. Al principio y final de las sesiones, en los tiempos que se generan entre los cambios de expositor dentro de las sesiones y durante los intervalos de café y almuerzos, se puede proyectar el logo de su empresa o entidad. En este caso este tipo de auspicio puede ser exclusivo o compartido con otros auspiciantes. El tiempo de permanencia de esa proyección es de alrededor de 15 segundos entre charlas las unidades en la tabla especifican los tiempos relativos entre las opciones (por ejemplo 12 segundos exclusivo, 6 segundos compartido 2 auspiciantes, 3 segundos, 4 y 1 segundo 8) y en rotación permanente.

Pantalla	Tamaño	Costo USD
Salón Conferencias Filmina entre charlas y recreos (Tiempo 12 unidades)	Exclusivo Pantalla Completa	3000
Salón Conferencias Filmina entre charlas y recreos (Tiempo 6 unidades)	2 Auspiciantes en Pantalla	2000
Salón Conferencias Filmina entre charlas y recreos (Tiempo 3 unidades)	4 Auspiciantes en Pantalla	1000
Salón Conferencias Filmina entre charlas y recreos (Tiempo 1 unidades)	8 Auspiciantes en Pantalla	500



## 9) En Coffe Breaks, Almuerzos y Cenas



Como entidad/empresa usted podrá auspiciar total o parcialmente los recreos de café, almuerzos y cenas en diferentes días de la Reunión Internacional. Estos son tiempos de intercambio entre las sesiones de charlas de los asistentes y también de visita a las comunicaciones presentadas



en forma de posters. Con este tipo de auspicio, su entidad/empresa podrá contar con un banner y además el anuncio durante la conferencia de su empresa como auspiciante de ese momento especial (coffee break, almuerzo o cena) de la reunión. En los casos de almuerzos y cenas, existe la posibilidad de que sea su empresa o entidad la que pueda ofrecer el servicio, ya sea porque tiene la capacidad propia de hacerlo (es



el caso de algunas bodegas que tiene servicio de restauración) o bien puede contratar un servicio teniendo en cuenta la calidad de servicio que se estila en este tipo de reuniones. Consulte Las opciones son las siguientes:

COFFEE BREAKS	Cantidad	Costo USD
Coffee Break Lunes 6/11 mañana o tarde (Mendoza Nave Universitaria)	250 personas aprox.	1750
Coffee Break Martes 7/11 mañana (Mendoza Nave Universitaria)	250 personas aprox.	1750
Coffee Break Miércoles 8/11 mañana o tarde (Centro de Congresos y Exposiciones Francisco en San Martín)	400 personas aprox.	2800
Coffee Break Jueves 9/11 mañana o tarde (auditorio de Tunuyán) Espacio recreo café y almuerzos	250 personas aprox.	1750





ALMUERZOS	Cantidad	Costo USD
Almuerzo Lunes 6/11 (Mendoza Nave Universitaria)	250 personas aprox.	14000
Almuerzo Martes 7/11 (EEA Mendoza INTA, Luján de Cuyo)	250 personas aprox.	14000
Almuerzo Miércoles 8/11 (Centro de Congresos y Exposiciones Francisco en San Martín)	400 personas aprox.	14000
Almuerzo Jueves 9/11 (Valle de Uco)	250 personas aprox.	14000



CENAS	Cantidad	Costo USD
Cocktel Bienvenida domingo 5/11 (Enoteca Mendoza)	150 personas aprox.	1000
Cena Lunes 6/11 (Luján, Maipú, Guaymallén)	250 personas aprox.	14000
Cena Martes 7/11 (Luján, Maipú, Guaymallén)	250 personas aprox.	14000
Cena de Gala Miércoles 8/11 (San Martín, Luján, Maipú, Guaymallén)	250 personas aprox.	14000

## 10) Conferencias magistrales

Su empresa podrá auspiciar alguna de las conferencias magistrales de expertos invitados. El valor dependerá de los costos de pasaje y estadías al momento del evento. Se incluirá en el programa escrito la participación de su empresa como auspiciante de la charla, se hará mención también en el momento de la presentación oral y se incluirá su logo en el sitio web del evento.

## 11) Auspicios a medida

Consultar posibilidades de esta opción.





## Resumen Auspicios Ofrecidos

Auspicio	Tamaño	Costo USD
Exclusivo Morral/Portafolio	Ancho 20 cm x alto 10 cm	5000
Compartido Morral/Portafolio	Ancho 10 cm x alto 10 cm	3000

Auspicio	Tamaño	Costo USD
Exclusivo Sombrero/Gorra	A definir según modelo	3000
Compartido Sombrero/Gorra	A definir según modelo	1800

Auspicio	Tamaño	Costo USD
Credenciales	A definir según modelo	1000
Folletos empresariales	3 unidades A4	500

Auspicio	Tamaño	Costo USD
Tapa Color (especial)	Ancho 21 cm x alto 3 cm	
Contratapa Color	Ancho 21 cm x alto 29 cm	2000
Media Contratapa Color	Ancho 21 cm x alto 14 cm	1200
Tapa interior primera o última color	Ancho 21 cm x alto 29 cm	1500
Media tapa interior primera o última color	Ancho 21 cm x alto 14 cm	900
Página interna color	Ancho 21 cm x alto 29 cm	500
Media página interna color	Ancho 21 cm x alto 14 cm	350
Página interna B&N	Ancho 21 cm x alto 29 cm	350
Media página interna B&N	Ancho 21 cm x alto 14 cm	250



Auspicio	Tamaño	Costo USD
Banners 1-10 izquierda c/u (*) Ref A web	Ver sitio web	2000
Banners debajo de texto c/u 2/línea (*) Ref B web	Ver sitio web	1500
Banners debajo de texto c/u 3/línea (*) Ref B web	Ver sitio web	1000
Banners debajo de texto c/u 42/línea (*) Ref B web	Ver sitio web	500

Banners	Tamaño	Costo USD
Pasillos laterales Salón Conferencias	Ancho 90 cm x 180 cm	1000
Laterales estrado Salón de Conferencia (2)	Ancho 90 cm x 300 cm	2000
Atril Charlas	Ancho 90 cm x alto 120 cm	1000
Espacio recreo café y almuerzos	Ancho 90 cm x 180 cm	1000
Bienvenida en Enoteca domingo 5/11	Ancho 90 cm x 180 cm	1000

Pantalla	Tamaño	Costo USD
Salón Conferencias Filmina entre charlas y recreos (Tiempo 12 unidades)	<b>Exclusivo</b> Pantalla Completa	4000
Salón Conferencias Filmina entre charlas y recreos (Tiempo 6 unidades)	2 Auspiciantes en Pantalla	3000
Salón Conferencias Filmina entre charlas y recreos (Tiempo 3 unidades)	4 Auspiciantes en Pantalla	2000
Salón Conferencias Filmina entre charlas y recreos (Tiempo 1 unidades)	8 Auspiciantes en Pantalla	1000



COFFEE BREAKS	Cantidad	Costo USD
Coffee Break Lunes 5/11 mañana o tarde (Mendoza Nave Universitaria)	250 personas aprox.	1750
Coffee Break Martes 6/11 mañana (Mendoza Nave Universitaria)	250 personas aprox.	1750
Coffee Break Miércoles mañana o tarde (Centro de Congresos y Exposiciones Francisco en San Martín)	400 personas aprox.	2800
Coffee Break Jueves Mañana o tarde (auditorio de Tunuyán) Espacio recreo café y almuerzos	250 personas aprox.	1750

ALMUERZOS	Cantidad	Costo USD
Almuerzo Lunes 6/11 (Mendoza Nave Universitaria)	250 personas aprox.	14000
Almuerzo Martes 7/11 (EEA Mendoza INTA, Luján de Cuyo)	250 personas aprox.	14000
Almuerzo Miércoles 8/11 (Centro de Congresos y Exposiciones Francisco en San Martín)	400 personas aprox.	14000
Almuerzo Jueves 9/11 (Valle de Uco)	250 personas aprox.	14000

CENAS	Cantidad	Costo USD
Cocktel Bienvenida (Enoteca Mendoza)	150 personas aprox.	1000
Cena Lunes 6/11 (Luján, Maipú, Guaymallén)	250 personas aprox.	14000
Cena Martes 7/11 (Luján, Maipú, Guaymallén)	250 personas aprox.	14000
Cena de Gala Miércoles 8/11 (San Martín, Luján, Maipú, Guaymallén)	250 personas aprox.	14000





## Planes combinados para auspiciantes

	PLATINUM	ORO	PLATA	BRONCE
	USD 6000	USD 4000	USD 3000	USD 2000
<b>ACCESORIOS A ENTREGAR EN EL EVENTO</b>				
Logo en Morrales/Portafolios	•			
Logo en Sombrero/Gorra		•		
Folletos Empresariales	•	•	•	•
Logo en credenciales				
<b>LIBRO DE RESUMENES Y ACTA DEL CONGRESO</b>				
Logo color en Tapa de Libro Resúmenes (LR) y Actas	ND	ND	ND	ND
Logo color en Tapa de LR y Actas en soporte digital	ND	ND	ND	ND
Logo color en contratapa LR y Actas (1 página-1)				
Logo color en contratapa LR y Actas (1/2 página-1)				
Logo color en contratapa LR y Actas (1/4 página-5)				
Logo color en contratapa LR y Actas (1/4 página-10)				
Logo color en Tapa Interior Anterior LR y Actas (1 página-10)				
Logo color en Tapa Interior Posterior LR y Actas (1 página-10)				
2 Avisos color página completa en LR y Actas	•			
2 Avisos color media página en LR y Actas		•		
1 Aviso b&n página completa en LR y Actas			•	•
1 Aviso b&n 1/2 página en LR y Actas				
1 Aviso b&n 1/4 página en LR y Actas	•	•	•	•





## EN SALÓN DE CONFERENCIAS Y COMUNICACIONES

Filmina entre charlas y recreos (relación tiempo seg 12-6-3-1)	•	•	•	•
Banners laterales estrado salón de conferencias (1/2 banner superior-1)				
Banners laterales estrado salón de conferencias (1/2 banner inferior-5)				
Banners laterales pasillo salón de conferencias (1 banner)				
Banner atril de estrado				
Logo en Anuncios y comunicaciones via mail (tamaños acordes)	•	•	•	•
Mención oral del auspicio en <u>apertura</u> y cierre del evento	•	•		
Mención oral del auspicio en cierre del evento (jueves 9/11)			•	•
<b>SITIO DE INTERNET (Ver modelo más abajo)</b>				
(A) Banner Izquierdo	•			
(B) Banner inferior texto (2 /línea)		•		
(C) Banners inferior texto (3/línea)			•	
(D) Banner inferior texto 4/línea				•
(E) Subpágina auspiciantes	•	•	•	•



## Contratación de Auspicios para la 20<sup>ma</sup> Reunión Internacional GiESCO Mendoza 2017

Para mayor información envíe un mail al comité organizador y lo contactaremos para explicarle en detalle las opciones más convenientes para su empresa.

**No demore su decisión, acompañenos en esta 20<sup>ma</sup> Reunión Internacional el  
GiESCO Mendoza 2017**

**Para mayor información consultar a:**

Email: [giescomendoza2017@inv.gov.ar](mailto:giescomendoza2017@inv.gov.ar)  
Sitio Web: <http://giescomendoza2017.inv.gov.ar>

### **Formas de Pago:**

Para la contratación se pagará un 50% al momento de la contratación y el restante 50% hasta el 15 de octubre de 2017. Aconsejamos no demorar la decisión de su participación reiterándole nuestra invitación a acompañarnos en esta 20<sup>ma</sup> Reunión Internacional GiESCO 2017 en Mendoza.

### **1) Depósito o transferencia bancaria a la cuenta:**

Razón Social: Fundación ArgenINTA - Delegación Cuyo  
Tel.: (54)0261-4963495  
Email: [anunez@argeninta.org.ar](mailto:anunez@argeninta.org.ar)  
CUIT: 30-67630365-7 IVA EXENTO  
Banco: Galicia  
Sucursal: Mendoza  
Cuenta Corriente: 419840813  
Nro. CBU: 0070081820000004198437  
Facturación: emite facturas "C"

**Importante:** el cupón del depósito/transferencia deberá ser enviado vía fax, ó por correo electrónico a la Fundación ArgenINTA con el comprobante escaneado como archivo adjunto.

### **2) Cheque no a la orden a nombre de:**

Fundación ArgenINTA

### **3) En efectivo en:**

Fundación ArgenINTA - Delegación Cuyo (Acceso Sur y Aráoz, Mayor Drummond - Luján de Cuyo, Mendoza, Argentina.

**Comité Organizador  
GiESCO 2017**